



HORARIO DE SECRETARÍA

(Curso 2017/18)

El personal de secretaría está dividido en dos secciones según se trate o bien de alumnos presenciales, semipresenciales y libres, o bien del programa de inglés a distancia *"That's English!"*. Las administrativas de cada sección atenderán exclusivamente temas relacionados con sus funciones. Por favor, téngase en cuenta esto a la hora de hacer gestiones administrativas, ya que los horarios son distintos dependiendo de la modalidad de enseñanza en que esté matriculado el alumno.

SECRETARÍA GENERAL:

- LUNES a VIERNES: de 11.00 a 13.00h.
- LUNES a JUEVES: de 17.00 a 19.00h.

SECRETARÍA "THAT'S ENGLISH!":

- LUNES y MIÉRCOLES: de 17.00 a 19.00h.

IMPORTANTE:

FUERA DE ESTE HORARIO, SÓLO SE ATENDERÁ TELEFÓNICAMENTE. EL PERSONAL DE CONSERJERÍA NO PUEDE RESOLVER GESTIONES ADMINISTRATIVAS.

Cádiz, a 8 de enero de 2018

LA DIRECCIÓN

