

**PROGRAMACIÓN DEL  
DEPARTAMENTO DE CHINO**

中文系

**(CURSO 2025/26)**

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS**

**CÁDIZ**

加迪斯官方语言学校

## ÍNDICE

### 1. INTRODUCCIÓN

1.1.- Miembros del departamento

### 2. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL BÁSICO (A1, A2)

#### 2.1.- Objetivos y criterios de evaluación del Nivel Básico (A1, A2)

2.1.1.- Actividades de comprensión de textos orales (A1, A2)

2.1.1.1.- Objetivos generales y específicos (A1, A2)

2.1.1.2.- Criterios de evaluación (A1, A2)

2.1.2.- Actividades de producción y coproducción de textos orales (A1, A2)

2.1.2.1.- Objetivos generales y específicos (A1, A2)

2.1.2.2.- Criterios de evaluación (A1, A2)

2.1.3.- Actividades de comprensión de textos escritos (A1, A2)

2.1.3.1.- Objetivos generales y específicos (A1, A2)

2.1.3.2.- Criterios de evaluación (A1, A2)

2.1.4.- Actividades de producción y coproducción de textos escritos (A1, A2)

2.1.4.1.- Objetivos generales y específicos (A1, A2)

2.1.4.2.- Criterios de evaluación (A1, A2)

2.1.5.- Actividades de mediación (A1, A2)

2.1.5.1.- Objetivos generales y específicos (A1, A2)

2.1.5.2.- Criterios de evaluación (A1, A2)

#### 2.2.- Contenidos del curso 1º NB (A1)

2.2.1.- Socioculturales y sociolingüísticos (A1)

2.2.2.- Funcionales (A1)

2.2.3.- Discursivos (A1)

2.2.4.- Sintácticos (A1)

2.2.5.- Léxicos (A1)

2.2.6.- Fonético- fonológicos y ortotipográficos (A1)

2.2.7.- Interculturales (A1)

2.2.8.- Secuenciación de contenidos (A1)

### **2.3.-Contenidos del curso 2º NB (A2)**

**2.3.1.- Socioculturales y sociolingüísticos (A2)**

**2.3.2.- Funcionales (A2)**

**2.3.3.- Discursivos (A2)**

**2.3.4.- Sintácticos (A2)**

**2.3.5.- Léxicos (A2)**

**2.3.6.- Fonético- fonológicos y ortotipográficos (A2)**

**2.3.7.- Interculturales (A2)**

**2.3.8.- Secuenciación de contenidos (A2)**

### **3. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO (B1)**

#### **3.1.- OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO (B1)**

**3.1.1.- Actividades de comprensión de textos orales**

**3.1.1.1.- Objetivos generales y específicos**

**3.1.1.2.- Criterios de evaluación**

**3.1.2.- Actividades de producción y coproducción de textos orales**

**3.1.2.1.- Objetivos generales y específicos**

**3.1.2.2.- Criterios de evaluación**

**3.1.3.- Actividades de comprensión de textos escritos**

**3.1.3.1.- Objetivos generales y específicos**

**3.1.3.2.- Criterios de evaluación**

**3.1.4.- Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

**3.1.4.1.- Objetivos generales y específicos**

**3.1.4.2.- Criterios de evaluación**

**3.1.5.- Actividades de mediación**

**3.1.5.1.- Objetivos generales y específicos**

**3.1.5.2.- Criterios de evaluación**

#### **3.2.- CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO (B1)**

**3.2.1.- Socioculturales y sociolingüísticos (B1)**

**3.2.2.- Funcionales (B1)**

**3.2.3.- Discursivos (B1)**

**3.2.4.- Sintácticos y léxico-nocionales (B1)**

**3.2.5.- Léxico- temáticos (B1)**

**3.2.6.- Fonético- fonológicos y ortotipográficos (B1)**

**3.2.7.- Interculturales (B1)**

**3.2.8.- Secuenciación de contenidos (B1)**

4. **CONTENIDOS ESTRATÉGICOS: ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS**
5. **ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**
6. **ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**
7. **ACTITUDES**
8. **METODOLOGÍA**
  - 8.1.- [Consideraciones generales](#)
  - 8.2.- **integración de las herramientas digitales en el aula**
9. **CRITERIOS DE PROMOCIÓN DEL ALUMNADO E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
  - 9.1.- **Principios generales de la evaluación.**
  - 9.2.- **Importancia del autoaprendizaje.**
  - 9.3.- **Tipología de las pruebas.**
10. **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**
11. **MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**
  - 10.1.- **Libros de texto.**
  - 10.2.- **Libros de lectura.**
  - 10.3.- **Libros y recursos de referencia.**
12. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**
13. **PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN**

## 1.- INTRODUCCIÓN

La presente programación se basa en la normativa vigente hasta la fecha para el currículo de las Escuelas Oficiales de Idiomas. En concreto son las siguientes:

- La **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre**, para la mejora de la calidad educativa, que establece la nueva distribución para la organización de estas enseñanzas en los niveles básico, intermedio y avanzado, así como su correspondencia, respectivamente con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.
- El **Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre**, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial y reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- El **Decreto 499/2019, de 26 de junio**, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).
- La **Orden de 2 de julio de 2019**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019).
- **Orden de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, tanto para los niveles de certificación como de no certificación.
- **Orden de 1 de junio de 2021**, por la que se regulan los cursos para 11ª actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 10-06-2021).

Otro criterio tenido en cuenta para la elaboración de nuestra programación ha sido el de las características de nuestro alumnado. Se trata de un alumnado heterogéneo, de distintas edades y profesiones (estudiantes de secundaria, universitarios, trabajadores, e incluso jubilados y amas de casa). Todos ellos tienen en común el haberse acercado al aprendizaje del chino de forma voluntaria, y todos ellos tienen un nivel de motivación muy alto.

La enseñanza del chino en las Escuelas Oficiales de Idiomas se articula según el nuevo currículo en tres niveles: Nivel Básico, Nivel Intermedio y Nivel Avanzado. El Nivel Básico comprende dos cursos, A1 y A2. El Nivel Intermedio consta de tres cursos: Intermedio B1 que consta de un curso, B1, el Nivel Intermedio B2, que comprende dos cursos, B2.1 y B2.2. El Nivel Avanzado consta de dos cursos, C1.1 y C1.2.

El Departamento de chino imparte clases a 3 grupos, uno de 1º de Nivel Básico, uno de 2º de Nivel Básico, y uno de nivel intermedio B1. Los tres grupos en modalidad presencial.

El alumnado de cada curso presencial recibe semanalmente seis horas de clase, repartidas en tres días (dos horas cada día). La oferta está concentrada en la tarde. Por la tarde se ofertan pues, los tres grupos, A1, A2 y B1.

## **1.1.- Miembros del departamento**

El Departamento de Chino está compuesto por 2 personas. A continuación, se enumerará dichos miembros y los cargos que desempeña dentro de la EOI y el grupo que le ha sido asignado para el curso 2025/26:

María Asunción Piernavieja Miguel: imparte el grupo de nivel básico 1 y nivel básico 2 (A1 y A2) en horario de tarde. El resto de las horas lectivas son de dedicación al Departamento ya que es quien desempeña la Jefatura del Departamento.

Ana Esperanza Fernández Mariscal: imparte el grupo de nivel intermedio 1 (B1) en horario de tarde. Completa el resto de las horas lectivas con 3 horas de inglés semipresencial, también en horario de tarde.

Álvaro Rizzo González: imparte el grupo de nivel intermedio 1 (B1) en horario de tarde. Completa el resto de las horas lectivas con 3 horas de inglés semipresencial, también en horario de tarde. En sustitución de Ana Fernández Mariscal.

## **2.- PROGRAMACIÓN DEL NIVEL BÁSICO (A1 - A2)**

### **2.1.- Objetivos y criterios de evaluación del nivel básico (A1 - A2)**

Se recuerda que dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza-aprendizaje en un idioma extranjero, en cada curso son evaluables los objetivos y contenidos de los cursos anteriores. El nivel básico se imparte en las Escuelas Oficiales de Idiomas a lo largo de dos cursos que corresponden al nivel A1 y A2. Debido a que en este nivel el primer curso es el comienzo de estas enseñanzas, se ha señalado al lado de cada objetivo y criterio cuáles son apropiados para los dos niveles (A1, A2) y cuáles serían más adecuados únicamente en el nivel A2, ya que su consecución se daría de forma más completa en dicho nivel (A2).

#### **2.1.1.- Actividades de comprensión de textos orales (A1, A2)**

##### **2.1.1.1.- Objetivos generales y específicos (A1, A2)**

#### **Objetivo general**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes de textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

#### **Objetivos específicos**

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en la escuela). **(A1, A2)**
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación. **(A1, A2)**
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones

claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema. **(A2)**

- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara. **(A2)**
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional. **(A2)**
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública). **(A1, A2)**
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas). **(A2)**
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle. **(A2)**
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho. **(A1, A2)**
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir. **(A2)**
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento. **(A2)**

#### **2.1.1.2.- Criterios de evaluación (A1, A2)**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y prosémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma. **(A1, A2)**
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. **(A1, A2)**
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de

sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual. **(A1, A2)**

- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral. **(A1, A2)**
- e) reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad. **(A1, A2)**

## **2.1.2.- Actividades de producción y coproducción de textos orales (PROCOMTE)**

### **2.1.2.1.- Objetivos generales y específicos (A1, A2)**

#### **Objetivo general**

Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

#### **Objetivos específicos**

El alumno debe ser capaz de:

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos). **(A1, A2)**
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos). **(A1, A2)**
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros. **(A1, A2)**
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros. **(A1, A2)**
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. **(A1, A2)**
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias). **(A1, A2)**

- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho. (A2) h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos. (A2)

#### **2.1.2.2.- Criterios de evaluación (A1, A2)**

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje. (A1, A2)
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia. (A1, A2)
- c) Transmite información básica e instrucciones como vida diaria o medios de transporte. (A1, A2)
- d) Hace, ante una audiencia, presentaciones breves y ensayadas, sobre un tema de la vida cotidiana. (A1, A2)
- e) Describe, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, o acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa. (A1, A2)
- f) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas. (A1, A2)
- g) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, rutina). (A1, A2)
- h) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse. (A1, A2)
- i) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal. (A1, A2)
- j) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros. (A2)

#### **2.1.3.- Actividades de comprensión de textos escritos (COMPTE) (A1, A2)**

##### **2.1.3.1.- Objetivos generales y específicos (A1, A2)**

###### **Objetivo general**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

###### **Objetivos específicos**

El alumno debe ser capaz de: [OBJ]

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados. **(A1, A2)**
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana. **(A1, A2)**
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: menús, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas. **(A2)**
- d) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés. **(A2)**
- e) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes. **(A1, A2)**
- f) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. **(A1, A2)**

### **2.1.3.2.- Criterios de evaluación (A1, A2)**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura. **(A1, A2)**
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito este escrito con un lenguaje sencillo. **(A1, A2)**
- c) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas de interés personal. **(A1, A2)**
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas. **(A1, A2)**
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online). **(A2)**
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, frecuentes relacionadas con la vida cotidiana. **(A1, A2)**

- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria **(A1, A2)**

#### **2.1.4.- Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PROCOTE)**

##### **2.1.4.1.- Objetivos generales y específicos (A1, A2)**

#### **Objetivo general**

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

#### **Objetivos específicos**

El alumno debe ser capaz de: **[OBJ]**

- a) Conocer y saber escribir los diferentes trazos que componen los caracteres. **(A1)**
- b) Conocer y saber escribir los radicales de los caracteres aprendidos correspondiente a este nivel. **(A1, A2)**
- c) Conocer y saber escribir los caracteres de cada lección. **(A1, A2)**
- d) Conocer y saber reflejar el formato de nota breve, de carta/email y de redacción. e) Saber escribir manualmente una nota breve dirigida al profesor para informar de una ausencia por indisponibilidad. **(A2)**
- e) Redactar, en papel, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar. **(A1, A2)**
- f) Narrar o describir, en papel, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto. **(A1, A2)**
- g) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal. **(A1, A2)**
- h) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos. **(A2)**
- i) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua. **(A2)**
- j) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus estudios, aficiones y tiempo de ocio, descripción elemental de personas, gustos y vivienda). **(A1, A2)**

#### **2.1.4.2.- Criterios de evaluación (A1, A2)**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento). **(A1, A2)**
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos). **(A1, A2)**
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo. **(A1, A2)**
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar. **(A1, A2)**
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas. **(A1, A2)**
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales. **(A1, A2)**

#### **2.1.5.- Actividades de mediación (A1, A2)**

##### **2.1.5.1.- Objetivos generales y específicos (A1, A2)**

###### **Objetivo general**

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

###### **Objetivos específicos**

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenidos en textos orales o escritos, siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje básico, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. **(A1, A2)**
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición. **(A1, A2)**

- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, sobre asuntos cotidianos o conocidos. **(A1, A2)**
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aun no seleccionando siempre el equivalente correcto. **(A1, A2)**
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma). **(A1, A2)**

#### **2.1.5.2.- Criterios de evaluación (A1, A2)**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar. **(A1, A2)**
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir. **(A1, A2)**
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones. **(A2)**
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición. **(A1, A2)**
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas. **(A1, A2)**
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras. **(A1, A2)**
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta. **(A2)**
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia. **(A2)**

## **2.2. CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL CURSO 1º NB (A1):**

### **2.2.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

#### Vida cotidiana:

- Introducción a los horarios y a los hábitos de las comidas.
- Festividades muy relevantes de la cultura china.
- Actividades de ocio más usuales.

- Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

#### Relaciones personales:

- Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, genero, generaciones, desconocidos).

#### Valores, creencias y actitudes:

- Tradiciones muy importantes.
- Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante).

#### Lenguaje corporal:

- Gestos y posturas: introducción a su significado y las posibles interferencias culturales y posibles malentendidos.
- Proximidad física y esfera personal.
- Contacto visual y corporal.

#### Convenciones sociales:

- Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Normas de cortesía.
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
- Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada).

#### Comportamiento ritual:

- Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.
- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura.

#### Referentes culturales y geográficos:

- Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).
- Introducción al clima.
- Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

#### Lengua:

- Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas.

- Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

### **2.2.2. Contenidos estratégicos**

a) Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar que se sabe sobre el tema, que se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia sobre como decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

b) Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar que se sabe sobre el tema, que se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Descubrir como planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea ideas principales y su estructura básica.
- Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

- Comprobar como reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Identificar como utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla.

### **2.2.3. Contenidos funcionales**

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, opinión y creencia.

- Afirmar: 是的
- Negar: 不是, 没有
- Describir: 他长什么样? 他长得高高的。她有大大的眼睛, 高高的鼻子和小小的嘴巴。

b) Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de intención.

- Expresar una intención: 要

c) Funciones o actos de habla directivos que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo

- Pedir información: 请问

d) Funciones o actos de habla fatigos y solidarios, para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás.

- Agradecer o responder a un agradecimiento: 谢谢！不用谢！
  - Dar la bienvenida: 欢迎！
  - Despedirse: 再见！再见！
  - Presentar (se) y reaccionar ante una presentación: 认识你，很高兴。
  - Preguntar por gusto o preferencia 喜欢
- e) Funciones o actos de habla expresivos, que expresan actitudes y sentimientos
- Expresar deseos y lo que nos gusta o nos desagrada: 喜欢, 很喜欢, 不喜欢
  - Expresar distintos estados de ánimo y sentimientos: 高兴

#### **2.2.4. Contenidos discursivos**

##### a) Coherencia y cohesión del texto escrito

- Tipo, formato y secuencia.
- Adecuación del texto al contexto.
- Relevancia funcional y significado.
- Uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales.
- Inicio, desarrollo y conclusión del texto.
- Introducción, expansión temática y resumen.
- Recursos.
- Signos de puntuación.

##### b) Coherencia y cohesión del discurso oral

Interacción y transacción del lenguaje oral:

- Seguimiento del discurso.
- Demostración del entendimiento.

Recursos:

- Entonación y pausas.
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.

#### **2.2.5. Contenidos sintácticos**

Clasificación de las palabras 词类

El sustantivo 名词

Los nombres propios 专用名词: 北京, 王大生

Los nombres comunes 普通名词: 裙子, 出租车

Los nombres colectivos 集合名词: 衣服, 班

Los sustantivos de tiempo 时间词: 明天, 七点

Los sustantivos de lugar 处所词: 学校, 家

### El verbo 动词

De acción 动作行为: 做, 走, 穿

De actividad mental 心理活动: 喜欢

De cambio o desarrollo 发展变化: 生, 长

El verbo “是” 判断动词: 是

De existencia 存现动词: 有, 在

Los verbos direccionales 趋向动词: 去

### El adjetivo 形容词

Los adjetivos 形容词: 大, 小

La duplicación de los adjetivos 形容词重叠: 高高的

### Número 数词

Los números cardinales 基数词

Los números enteros y su numeración 整数: 一 二 三四 五六 七八九十

### El clasificador 量词

Estructura número + clasificador 数量短语: 一个, 三口

Clasificador nominal 名量词: 个

### El pronombre 代词

Los pronombres personales 人称代词: 我, 我们

Los pronombres interrogativos 疑问代词: 谁, 哪儿

Los pronombres demostrativos 指示代词: 这, 那

### El adverbio 副词

De grado 表示程度的：很

De repetición 表示重复的：再

De negación 表示否定的：不，没

De interrogación 表示疑问的：多

### La preposición 介词

Que indica tiempo 表示时间的：我在一九九八年出生。

Que indica lugar 表示处所的：我住在北京。

### La conjunción 连词

Que indica relación coordinada 表示并列的：和

### Las partículas 助词

Estructurales 结构助词

Estructural 得: 弟弟长得高高的。

Estructural 的：大大的眼睛

Aspectual 语气词

Aspectual 了: 我十三岁了。

Aspectual 吗: 你是学生吗？

Aspectual 呢: 你呢？

### Grupos de palabras-frases 短语

La frase tipo modificador-modificado 偏正短语：很喜欢

La frase tipo sujeto-predicado 主谓短语：头发很长

La frase tipo verbo-objeto 动宾短语：吃早饭

La frase tipo verbos en serie 连动短语：坐车上班

La construcción preposicional 介词短语：在学校

La frase tipo numero o demostrativo-clasificador 量词短语：几个

La construcción con la partícula estructural “的” “的” 字短语：她的头发，我的爸爸

### Partes de la oración 句子成分

Sujeto 主语：姐姐是秘书。

Predicado 谓语：哥哥穿长裤。

Objeto 宾语：爸爸开车

Modificador adjetival 定语: 我的中文老师是中国人。

Modificador adverbial 状语：我很喜欢蓝色。

### La oración 句子

Oración simple 单句

Oración Bimembre 主谓句

Oración con predicado nominal 名词谓语句：今天星期六。

Oración con predicado verbal 动词谓语句：她穿衬衫。

Oración con predicado adjetival 形容词谓语句：她的耳朵不小。

Oraciones especiales de predicado verbal 特殊句式

Oración con el verbo “是” “是” 字句: 她是我妹妹。

Oración con la estructura “是……的”“是……的” 结构：她的头发是黑色的。

Oración de existencia y aparición 存现句: 妈妈不在家。

Oración unimembre 非主谓句：马老师！

### Clasificación de las oraciones 句类

Oración enunciativa 陈述句: 弟弟上小学一年级。

Oración interrogativa 疑问句: 你爸爸怎么上班？

Oración exclamativa 感叹句：您好！

### Signos de puntuación

La coma “, ”

La coma de listado “、”

El punto “。”

El signo de interrogación “？”

El signo de exclamación “！”

#### **2.2.6. Contenidos léxicos**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

#### **Léxicos-temáticos**

- Educación:

Personas: 老师、学生、同学

Entorno : 学校、大学、中学

- Alimentación:

Las comidas del día : 早饭、午饭

Acciones: 做饭、吃午饭

- Vida cotidiana y personal

Las fechas : 8月5号

La hora : 差一刻两点

La rutina diaria : 起床

- Relaciones humanas y sociales:

Los miembros de la familia: 家人、妈妈、哥哥

- Viajes y transportes :

Los medios de transporte. 汽车、公共汽车

Acciones: 开车、走路

- Identificación personal:

Las profesiones 律师、秘书

La edad : 岁

Las prendas de vestir: 裤子、外套

Las partes del cuerpo : 手、头

Los colores : 灰色、红色

### **LÉXICO-NOCIONALES**

- Entidades.

Expresión de las entidades y referencia a las mismas.

Expresión de las entidades: identificación, definición.

- Propiedades.

- Existencia.
- Existencia/ inexistencia.
- Presencia/ ausencia.
- Cantidad.
- Número (numerales, ordinales [dos dígitos]).
- Cualidad.
- Color.
- Edad.

Relaciones:

- Tiempo.
- Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, meses, partes del día).
- Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades).
- Conjunción

## 2.2.7. CONTENIDOS FÓNÉTICOS Y FONOLÓGICOS

### Fonética y fonología

Sonidos y fonemas vocálicos 元音

Sistema vocálico

- Vocales simples: altura o abertura 舌位高低

Localización 舌位前后

Redondeamiento 唇形圆展

Estrechamiento secundario del tracto vocal

La vocal retrofleja 儿化音

- Vocales compuestas: de dos vocales 二合元音 y de tres vocales 三合元音

elemento vocálico inicial 韵头

elemento vocálico medio 韵腹

elemento vocálico final 韵尾

- Vocales nasales 鼻韵母

La nasalización apical 舌尖鼻音

La nasalización post-dorsal 带舌根鼻音

Sonidos y fonemas consonánticos 辅音

El sistema consonántico

las bilabiales 双唇音  
las labio-dental 唇齿音  
las apico-dentales 舌尖前音  
las apico-alveolares 舌尖中音  
las apico-palatal 舌尖后音  
las predorsales 舌面前音  
las velares 舌根音  
las sordas 清音  
las sonoras 浊音  
las aspiradas 送气音  
las no aspiradas 不送气音  
las oclusivas 塞音  
las africadas 塞擦音  
las fricativas 擦音  
las nasales 鼻音  
la lateral 边音  
la semivocal 半元音.

La sílaba y sus elementos 音节

La inicial consonántica 声母

iniciales consonánticas

- La inicial consonántica cero 零声母

sus formas ortográficas

- La final vocálica 韵母

10 finales vocálicas simples

13 finales vocálicas compuestas

finales vocálicas nasales

- El tono 声调

Tonos 声调

Representación gráfica de los tonos: 1º (ā), 2º (á), 3º (ǎ), 4º (à) y el tono neutro

Reglas de colocación de los tonos

Variación tonal de los grupos silábicos

El tono ligero y sus funciones 轻声

La sílaba + la vocal retrofleja “er”, su forma ortográfica y sus funciones 儿化韵

3<sup>er</sup> tono + 3<sup>er</sup> tono 上声变调

4<sup>o</sup> tono + 4<sup>o</sup> tono 去声变调

Cambios de tono de *yī* “一” 变调

Cambios de tono de *bu* “不” 变调

Cambios de tonos por la duplicación de los adjetivos 形容词重叠变调

Sistema de anotación fonética pinyin 拼音

El abecedario 字母表

Las iniciales consonánticas 声母

Las finales vocálicas 韵母

Los tonos 声调

El separador de sílaba 隔音符号

### **2.2.8. Contenidos interculturales**

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia:

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
- Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión china de la educación.
- Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **2.2.9. Contenidos ortotipográficos**

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

- Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

### 2.2.10. Secuenciación de contenidos nivel básico A1

En este curso se utiliza el método El chino paso a paso 1 que consta de 5 unidades divididas en 3 lecciones por unidad. Se hará una distribución de los contenidos que aparecen expuestos anteriormente equilibrada y homogénea a lo largo de los dos cuatrimestres que componen el curso, de manera que se puedan impartir todos ellos. Si quedara alguno por impartir, se comunicará al departamento para darlo en el curso siguiente A2, ya que los contenidos del nivel Básicos se desarrollan en los dos cursos.

<b>Unidad 1</b>	Lección 1: Pinyin y trazos básicos 拼音、基本笔画 Lección 2: Pinyin y números 拼音、数 Lección 3: Saludos 问候
<b>Unidad 2</b>	Lección 4: Fechas 日期 Lección 5: Edad 年龄 Lección 6: Números de teléfono 电话号码
<b>Unidad 3</b>	Lección 7: Miembros de la familia 家庭成员 Lección 8: Presentación personal 自我介绍 Lección 9: Profesiones 职业
<b>Unidad 4</b>	Lección 10: La hora 时间 Lección 11: Rutina diaria 日常起居 Lección 12: Medios de transporte 交通工具
<b>Unidad 5</b>	Lección 13: Colores 颜色 Lección 14: Ropa 穿着 Lección 15: Partes del cuerpo 人体部位

**Primer cuatrimestre** (22 septiembre al 13 de febrero):

- Introducción a la lengua china:

- El pinyin

- Los caracteres (trazos básicos, radicales. ...)

- Relaciones familiares y sociales

- Saludos

- Fechas

- La edad

- Números de teléfono

- Vivienda hogar y entorno  
Miembros de la familia
- Vivienda hogar y entorno  
Presentación personal  
Profesiones

**Segundo cuatrimestre:** (14 febrero- 22 junio)

- Tiempo libre y ocio  
La hora  
La rutina diaria
- Viajes y transportes  
Los medios de transporte
- Identificación personal  
Los colores  
La ropa  
Las partes del cuerpo

**2.3. CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL CURSO 2º NB (A2):**

**2.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

a) Vida cotidiana:

- Introducción a los horarios y a los hábitos de las comidas.
- Festividades muy relevantes de la cultura china.
- Actividades de ocio más usuales.
- Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

b) Relaciones personales:

- Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, genero, generaciones, desconocidos).

c) Valores, creencias y actitudes:

- Tradiciones muy importantes.
- Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante).

d) Lenguaje corporal:

- Gestos y posturas: introducción a su significado y las posibles interferencias culturales y posibles malentendidos.
- Proximidad física y esfera personal.
- Contacto visual y corporal.

e) Convenciones sociales:

- Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Normas de cortesía.
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
- Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada).

f) Comportamiento ritual:

- Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura china.
- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura china.

g) Referentes culturales y geográficos:

- Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).
- Introducción al clima.
- Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

h) Lengua:

- Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas.
- Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

### **2.3.2. Contenidos estratégicos**

a) Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, que se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel

con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

b) Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar que se sabe sobre el tema, que se puede quiere decir, entre otras técnicas).
- Descubrir como planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea ideas principales y su estructura básica.
- Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla.

### 2.3.3. Contenidos funcionales

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, opinión y creencia.

- Afirmar: 是的
- Negar: 不是, 没有
- Describir: 他长什么样? 他长得高高的。她有大大的眼睛, 高高的鼻子和小小的嘴巴。

b) Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de intención.

- Expresar una intención: 要

c) Funciones o actos de habla directivos que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo

- Pedir información: 请问,

d) Funciones o actos de habla fatigos y solidarios, para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás.

- Agradecer o responder a un agradecimiento: 谢谢! 不用谢!
- Dar la bienvenida: 欢迎!
- Despedirse: 再见! 再见!
- Presentar (se) y reaccionar ante una presentación: 认识你, 很高兴。
- Preguntar por gusto o preferencia 喜欢

e) Funciones o actos de habla expresivos, que expresan actitudes y sentimientos

- Expresar deseos y lo que nos gusta o nos desagrada: 喜欢, 很喜欢, 不喜欢
- Expresar distintos estados de ánimo y sentimientos: 高兴

### 2.3.4. Contenidos discursivos

a) Coherencia y cohesión del texto escrito

- Tipo, formato y secuencia
- Adecuación del texto al contexto
- Relevancia funcional y significado
- Uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales
- Inicio, desarrollo y conclusión del texto
- Introducción, expansión temática y resumen
- Recursos
- Signos de puntuación

b) Coherencia y cohesión del discurso oral  
Interacción y transacción del lenguaje oral:

- Seguimiento del discurso
- Demostración del entendimiento

Recursos:

- Entonación y pausas
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra

### 2.3.5. Contenidos sintácticos

**Clasificación de palabras** 词类

#### Sustantivo 名词

Los nombres propios 专用名词: 香港, 东京, 纽约

Los nombres comunes 普通名词: 南瓜, 椅子, 体温

Los nombres colectivos 集合名词: 爱好, 水果

Sustantivos de tiempo 时间词: 春天, 夏天, 寒假

Sustantivos de lugar 处所词: 饭店, 房子, 浴室

Sustantivos de localización 方位词: 上面, 左面, 里面

#### Verbo 动词

de acción 动作行为: 听, 看, 画

de actividad mental 心理活动: 想

de cambio o desarrollo 发展变化: 开始

verbos auxiliares 助动词: 想, 要, 可以

#### Adjetivo 形容词

Los adjetivos 形容词: 冷, 热, 凉快, 暖和

#### Número 数词

Los números cardinales 基数词 ,

Los números enteros y su numeración 整数：百, 千, 万

Los números ordinales 序数：二姐, 三楼

Los números aproximados 概数：一两个, 十五左右

Clasificador 量词

Clasificador nominal 名量词：斤, 副, 块, 些

Clasificador verbal 动量词：一次, 一会儿

### **Pronombre 代词**

Los pronombres personales 人称代词：自己

Los pronombres demostrativos 指示代词：这里, 那里

Los pronombres interrogativos 疑问代词：多少

Otros pronombres 其他代词：每

### **Adverbio 副词**

de tiempo 表示时间的：已经, 经常, 常常, 正在, 就

de grado 表示程度的：特别, 太, 最, 有点儿, 挺

de ámbito 表示范围的：都, 一起, 就

de repetición 表示重复的：又, 再, 还

de negación 表示否定的：别, 不用

de tono 表示语气的：大概, 大约

### **Preposición 介词**

Que indica tiempo 表示时间的：从, 到

Que indica lugar 表示处所的：到, 离

## Conjunción 连词

Indica relación coordinada 表示并列的：跟

Indica relación adversativa 连接分句：但是，可是，所以，因为

Indica relación alternativa 连接词语：还是，或者

## Partículas 助词

Estructurales

Verbal

verbal 了：我昨天弹了半个小时钢琴。

verbal 过：我去过美国。

Aspectual 啊

Complemento de estado 得：弟弟跑得很快。

Modales

Modal 了：我今年十九岁了。

## Grupos de palabras-frases 短语

Frase tipo yuxtaposición 联合短语：唱歌、跳舞

Frase tipo modificador-modificado 偏正短语：在市场见

Frase tipo sujeto-predicado 主谓短语：房子很大

Frase tipo verbo-objeto 动宾短语：打乒乓球

Frase tipo predicado verbal o adjetival-complemento 动补短语：读一个小时

Frase tipo aposición 同位短语：我们一家人

Frase tipo verbos en serie 连动短语：去饭店吃饭

Frase tipo predicado verbal-elemento de doble función 兼语短语：带她去看病

Construcción preposicional 介词短语：在长椅上

Construcción de posición 方位短语：餐桌上面

Frase tipo número o demostrativo-clasificador 量词短语：这套房子

Construcción de partícula estructural “的”“的”字短语：楼上的卧室是我的

### Partes de la oración 句子成分

Sujeto 主语：他家有花园。

Predicado 谓语：昨天晴天。

Objeto 宾语：画水彩画儿

Modificador adjetival 定语：他爸爸是一个经理。

Modificador adverbial 状语：她已经二十岁了。

Complemento 补语：他们的饭菜做得特别好吃。

### Oración 句子

Oración simple 单句

Oración Bimembre 主谓句

Oración con predicado nominal 名词谓语句：明天阴天。

Oración con predicado verbal 动词谓语句：她去买衣服。

Oración con predicado adjetival 形容词谓语句：这套房子挺大的。

Oración con la estructura sujeto-predicado 主谓谓语句：我嗓子疼。

Oraciones especiales de predicado verbal 特殊句式

Oración de verbo “是” “是”字句：这是我家的房子。

Oración con estructura “是……的” “是……的”结构：你是什么时候不见的？

Oración de existencia y aparición 存现句：桌子上有杂志。

Oración unimembre 非主谓句：祝好！太贵了。

### Oración compuesta 复句

De coordinación 联合复句

Oración coordinada yuxtapuesta 并列复句：妈妈一边听音乐，一边做饭。

Oración coordinada consecutiva 连贯复句：我先坐船，然后再坐公共汽车。

Oración coordinada progresiva 递进复句：除了英语以外，他还会说汉语。

Oración disyuntiva 选择复句：你喜欢吃中餐还是西餐？

De subordinación 偏正复句，

Oración subordinada casual 因果复句：我不常去饭店吃饭，因为太贵了。

Oración subordinada adversativa 转折复句：我不太喜欢运动，但是我喜欢游泳。

### **Clasificación de oraciones 句类**

Oración enunciativa 陈述句：我朋友住在三楼。

Oración interrogativa 疑问句：你们家有没有花园？

Oración imperativa 祈使句：别说话。

Oración exclamativa 感叹句：太好了！

#### **2.3.6. Contenidos léxicos**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

#### **Contenidos léxico-temáticos.**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en Básico 1 utilizados en este curso con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

Lengua y comunicación:

Idiomas.

Aspectos cotidianos de la educación

Asignaturas.

Relaciones familiares y sociales

Llamadas telefónicas.

Medio geográfico, físico y clima

El clima, las estaciones o países y nacionalidades.

Tiempo libre y ocio

Aficiones

Deportes

## Bailes

Salud y cuidados físicos

Enfermedades y dolencias comunes o síntomas

La consulta médica

Alimentación

Verduras y frutas

Comida occidental y comida china

Restaurante

Vivienda, hogar y entorno

### **Contenidos léxico-nocionales.**

Entidades: Identificación, definición y referencia,

Propiedades: existencia, cantidad, cualidad y valoración,

relaciones: espacio, tiempo, estados, procesos, actividades y relaciones lógicas (conjunción, alternativo, concesión, causa, y resultado).

### **2.3.7. Contenidos fónicos y fonológicos**

- Fonética y fonología

Sonidos y fonemas vocálicos 元音

Sistema vocálico

- Vocales simples: altura o abertura 舌位高低

Localización 舌位前后

Redondeamiento 唇形圆展

Estrechamiento secundario del tracto vocal

La vocal retrofleja 儿化音

- Vocales compuestas: de dos vocales 二合元音 y de tres vocales 三合元音

elemento vocálico inicial 韵头

elemento vocálico medio 韵腹

elemento vocálico final 韵尾

- Vocales nasales 鼻韵母

La nasalización apical 舌尖鼻音

La nasalización post-dorsal 带舌根鼻音

Sonidos y fonemas consonánticos 辅音

El sistema consonántico

las bilabiales 双唇音

las labio-dental 唇齿音

las apico-dentales 舌尖前音

las apico-alveolares 舌尖中音

las áptico-palatal 舌尖后音

las predorsales 舌面前音

las velares 舌根音

las sordas 清音

las sonoras 浊音

las aspiradas 送气音

las no aspiradas 不送气音

las oclusivas 塞音

las africadas 塞擦音

las fricativas 擦音

las nasales 鼻音

la lateral 边音

la semivocal 半元音.

- La sílaba y sus elementos 音节

- La inicial consonántica 声母

iniciales consonánticas

La inicial consonántica cero 零声母

sus formas ortográficas

La final vocálica 韵母

10 finales vocálicas simples

13 finales vocálicas compuestas

finales vocálicas nasales

El tono 声调

**Tonos** 声调

- Representación gráfica de los tonos: 1º (ā), 2º (á), 3º (ǎ), 4º (à) y el tono neutro

- Reglas de colocación de los tonos

- Variación tonal de los grupos silábicos

- El tono ligero y sus funciones 轻声

- La sílaba + la vocal retrofleja “er”, su forma ortográfica y sus funciones 儿化韵

- 3<sup>er</sup> tono + 3<sup>er</sup> tono 上声变调

- 4º tono + 4º tono 去声变调
- Cambios de tono de yī “一” 变调
- Cambios de tono de bù “不” 变调
- Cambios de todos por la duplicación de los adjetivos 形容词重叠变调

#### Sistema de anotación fonética pinyin 拼音

- El abecedario 字母表
- Las iniciales consonánticas 声母
- Las finales vocálicas 韵母
- Los tonos 声调
- El separador de sílaba 隔音符号

#### 2.3.8. Contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

#### 2.3.9. Contenidos ortotipográficos

3. Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
4. Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

#### 2.2.10. Secuenciación de contenidos del nivel Básico A2

En este curso se utiliza el método El chino paso a paso 2 que consta de 5 unidades divididas en 3 lecciones por unidad. Se hará una distribución de los contenidos que aparecen expuestos anteriormente equilibrada y homogénea a lo largo de los dos cuatrimestres que componen el curso, de manera que se puedan impartir todos ellos.

<b>Unidad 1</b>	Lección 1: Países e idiomas 国家、语言 Lección 2: Asignaturas 科目 Lección 3: Hablar por teléfono 打电话
<b>Unidad 2</b>	Lección 4: El tiempo 天气 Lección 5: Las estaciones del año 季节 Lección 6: Enfermedades 生病

<b>Unidad 3</b>	Lección 7: Aficiones (1): Música 爱好(一): 音乐 Lección 8: Aficiones (2): Deportes 爱好(二): 运动 Lección 9: Aficiones (3): Baile 爱好(三): 跳舞
<b>Unidad 4</b>	Lección 10: Verduras y frutas 蔬菜、水果 Lección 11: Las tres comidas del día 一日三餐 Lección 12: Comer fuera 外出就餐
<b>Unidad 5</b>	Lección 13: La casa 房子 Lección 14: Mobiliario 家具 Lección 15: El barrio 社区

**Primer cuatrimestre** (22 septiembre al 13 de febrero):

- La escuela y estudios:
  - Países e idiomas
  - Asignaturas
  - Llamar por teléfono
- El tiempo y las estaciones
  - El clima
  - Estaciones del año
  - Enfermedades
- Tiempo libre y ocio (1)
  - Aficiones: música

**Segundo cuatrimestre:** (14 febrero- 22 junio)

- Tiempo libre y ocio (2)
  - Deportes
  - Baile
- Comidas
  - Las tres comidas del día
  - Verduras y frutas
  - Comer fuera
- El hogar y vecindario
  - Estancias
  - Muebles
  - El barrio

**3.- PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO (B1)**

**3.1.- OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO (B1)**

El nivel intermedio B1 de las enseñanzas de chino en las Escuelas Oficiales de Idiomas constituye la consolidación del nivel básico (A1–A2) y el punto de partida hacia la autonomía comunicativa. En este nivel, impartido a lo largo de un curso académico, el alumnado debe ser capaz de desenvolverse con eficacia en situaciones cotidianas y de comprender y producir textos orales y escritos sobre temas familiares o de interés personal, con un mayor grado de corrección, fluidez y espontaneidad. Respecto a los criterios de evaluación, en la descripción de la programación del presente nivel se detallarán junto a sus respectivas actividades de lengua.

### **3.1.1. Actividades de comprensión de textos orales**

#### **3.1.1.1. Objetivos de CTO (B1)**

##### **Objetivo general**

Comprender la idea general, los puntos clave, los detalles más relevantes y las actitudes o opiniones explícitas de los hablantes en textos orales de corta o mediana extensión, bien estructurados, articulados de manera clara y a velocidad moderada. Estos textos pueden transmitirse en vivo o mediante medios técnicos, utilizando una variedad estándar de la lengua y abordando temas cotidianos o familiares que se relacionen con sus experiencias e intereses. Esto será posible siempre que las condiciones acústicas sean favorables, exista la opción de repetir lo escuchado y sea posible verificar ciertos detalles.

##### **Objetivos específicos**

- a) Conocer de forma sólida y completa el sistema de transcripción fonética pinyin, aplicado a todo el vocabulario correspondiente al nivel.
- b) Comprender textos orales claros y simples, presentados en situaciones de comunicación directa. Estos textos deben ser pronunciados con lentitud, claridad, y en entornos libres de ruido, abordando temas relacionados con la vida cotidiana. Además, se permite la repetición del contenido varias veces para facilitar su comprensión.
- c) Comprender el significado de textos orales que traten sobre temas de interés personal, tales como: familia y descripciones físicas, salud y enfermedades, estaciones del año y clima, aficiones y profesiones, compra de zapatos, asuntos relacionados con la educación (materias de estudio, exámenes, descripción del centro educativo, materiales escolares básicos y el préstamo de estos entre compañeros), alimentación (comida, snacks, narrar la experiencia de comer en un restaurante, realizar pedidos en un restaurante chino ), entorno y vecindario (describir el barrio en el que se vive, ofrecer y recibir indicaciones para llegar a un lugar caminando o en autobús, y tratar sobre las posibles molestias ocasionadas por los vecinos).

### **3.1.1.2. Criterios de evaluación (B1)**

- a) Conoce y aplica los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales, la kinésica y proxémica, las costumbres y valores, y las convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma, con el fin de interpretar correctamente las referencias a la vida diaria, los comportamientos sociales, los estilos de interacción y los valores subyacentes a las expresiones y acciones en el texto.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general del texto, extrayendo la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Esto incluye la capacidad de identificar rápidamente las ideas clave sin perder de vista el contexto general.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, como la información, la narración o la descripción, y un repertorio común de sus exponentes, así como los patrones discursivos básicos que estructuran el texto, como la introducción, el desarrollo y la conclusión, entre otros.
- d) Aplica los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral, tales como oraciones simples y compuestas, conectores y relaciones entre ideas, para facilitar la interpretación correcta de los textos.
- e) Reconoce sin dificultad el léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general o relacionados con los propios intereses, y ser capaz de inferir, generalmente de manera correcta, los significados de palabras y expresiones desconocidas a partir del contexto y contexto del texto.
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, reconociendo las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos, como las variaciones en el tono y el ritmo que afectan el significado del mensaje.

### **3.1.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (PROCOMTO)**

#### **3.1.2.1. Objetivos de PROCOMTO (B1)**

##### **Objetivo general**

Producir y coproducir, de manera autónoma o en colaboración, ya sea cara a cara o a través de medios técnicos, en textos orales de corta o mediana extensión. Estas producciones serán claras, bien organizadas y adecuadas al contexto, abarcando temas habituales o de interés personal. Se espera que logren mantener la coherencia y fluidez suficientes para dar continuidad al discurso, con una pronunciación comprensible, aunque puedan ser evidentes un acento extranjero, pausas para planificar o corregir lo dicho, o incluso reformulaciones ante posibles errores. La interacción podrá requerir cierto grado de cooperación, especialmente si el interlocutor señala dificultades de comprensión. Asimismo, se valorará la capacidad de prestar atención a los tonos y autocorregir la entonación cuando sea necesario.

### **Objetivos específicos**

- a) Desenvolverse en relaciones sociales habituales y simples de forma sencilla pero eficaz, utilizando y reconociendo fórmulas habituales para iniciar y finalizar una conversación, tomando la palabra de forma educada, utilizando expresiones básicas muy comunes y apropiadas a la situación y a los interlocutores.
- b) Desenvolverse en actividades habituales y transacciones y gestiones cotidianas, sencillas, propias de situación y temas familiares, haciéndose entender ofreciendo y solicitando información básica.
- c) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos sobre hechos simples, personas, lugares y objetos, respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes, si son repetidas y existe ayuda con las respuestas.
- d) Exponer planes y formular hipótesis, de forma breve y sencilla, en conversaciones informales relacionadas con asuntos cotidianos, y expresar de forma breve una opinión, creencia o sugerencia sobre un tema conocido.
- e) Solicitar la colaboración del interlocutor y utilizar estrategias para asegurar la comunicación.

### **3.1.2.2. Criterios de evaluación (B1)**

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que se ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplear, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

### **3.1.3. Actividades de comprensión de textos escritos (COMPTE)**

#### **3.1.3.1. Objetivos de CTE (B1)**

##### **Objetivo general**

Comprender el sentido general, los puntos principales, la información esencial y los detalles más

relevantes, así como las opiniones y actitudes del autor, en textos escritos claros y bien organizados, de corta o mediana extensión. Estos textos estarán redactados en una lengua estándar y abordarán temas cotidianos, aspectos concretos de asuntos generales, o cuestiones de interés personal.

### **Objetivos específicos**

- a) Familiarizarse con el vocabulario correspondiente a este nivel, adquiriendo la capacidad de identificar y comprender su uso en contextos específicos.
- b) Captar tanto la intención comunicativa general como algunos detalles específicos en textos escritos básicos, sencillos y contextualizados. Esto se facilita mediante el uso de información visual como apoyo.
- c) Leer y entender textos escritos relacionados con áreas de interés personal, incluyendo:
  - La familia y descripciones físicas.
  - Salud y enfermedades comunes.
  - Estaciones del año y condiciones climáticas.
  - Aficiones y profesiones.
  - Proceso de compra de zapatos.
  - Aspectos educativos: materias de estudio, exámenes, descripción del centro educativo, materiales escolares básicos y su préstamo entre compañeros.
  - Alimentación: comida, snacks, experiencias relacionadas con comer en un restaurante, y realizar pedidos en un restaurante chino.
  - Vecindario: descripción del lugar de residencia, evaluación de su practicidad y justificación de estas opiniones.
  - Orientación: dar y recibir indicaciones para llegar a un destino caminando o en transporte público.
  - Vecindad: identificar y comentar sobre posibles molestias ocasionadas por vecinos.

### **3.1.3.2. Criterios de evaluación (B1)**

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

#### **3.1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (PROCOTE)**

##### **3.1.4.1. Objetivos de PROCOTE (B1)**

###### **Objetivo general**

Producir y coproducir, de forma autónoma o en colaboración textos escritos breves o de extensión media que sean claros, sencillos y bien estructurados. Estos escritos estarán adaptados al contexto comunicativo (destinatario, propósito y situación), tratarán temas habituales o de interés personal y utilizarán con razonable precisión un vocabulario y estructuras adecuadas. Además, respetarán las normas básicas de ortografía, puntuación y cohesión textual, demostrando un adecuado manejo de los caracteres escritos.

###### **Objetivos específicos**

- a) Reconocer y escribir correctamente los trazos básicos que componen los caracteres.
- b) Identificar y escribir los radicales correspondientes a los caracteres aprendidos en este nivel.
- c) Dominar la escritura de los caracteres incluidos en cada lección.
- d) Conocer y reproducir correctamente los formatos de nota breve, carta/email y redacción.
- e) Escribir manualmente una nota breve dirigida a un profesor para justificar una ausencia por motivos personales.
- f) Redactar cartas o emails dirigidos a un amigo siguiendo las instrucciones proporcionadas, abarcando temas de interés personal relacionados con los contenidos del nivel, tales como:
  - Descripción de los miembros de la familia (abuelos, tíos) utilizando un árbol genealógico como apoyo visual.
  - Descripción física y aficiones propias o de otra persona.
  - Mención de un resfriado reciente.
  - Recomendaciones sobre ropa adecuada para viajar a una ciudad en una estación específica, justificadas por el clima.
  - Opinión sobre materias de estudio, incluyendo el interés o desinterés, con sus razones, y frecuencia de exámenes y controles.
  - Descripción de las instalaciones del centro de estudios y su ubicación dentro del mismo.
  - Comparación de precios y calidad de frutas y verduras entre el mercado y el supermercado.
  - Preferencias sobre snacks, comidas habituales, horarios y lugares de alimentación.
  - Comentarios sobre el menú del comedor escolar, incluyendo precios de los platos.
  - Experiencia reciente en un restaurante.
  - Descripción del vecindario, evaluando su practicidad y justificando la opinión, incluyendo posibles molestias de los vecinos.
- g) Elaborar textos escritos sobre temas personales y generales, respetando las convenciones del nivel, tales como:
  - Presentación de un personaje y su familia: Incluir descripciones físicas y aficiones tanto del personaje como de sus familiares (abuelos, tíos).
  - Descripción del centro de estudios: Enumerar las instalaciones, detallar su ubicación y expresar opiniones sobre las materias de estudio, con justificación, y la frecuencia de los exámenes.
  - Hábitos alimenticios: Describir horarios y lugares de comida, preferencias alimentarias, snacks favoritos y no favoritos, y narrar una experiencia reciente en un restaurante.

- Descripción del vecindario: Evaluar la ubicación, justificar si es práctica o no, comparar precios y calidad de frutas y verduras entre mercado y supermercado, e incluir posibles molestias ocasionadas por vecinos.

#### **3.1.4.2. Criterios de evaluación (B1)**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma o coma de lista) y muestra un dominio adecuado de la escritura, esto es, de los caracteres. Respetar las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

#### **3.1.5. Actividades de mediación**

### **3.1.5.1. Objetivos de mediación (B1)**

#### **Objetivo general**

Mediar la comunicación entre hablantes de la lengua meta o de distintos idiomas en contextos cotidianos, ayudando en intercambios sencillos de información relacionados con asuntos habituales o de interés personal.

#### **Objetivos específicos**

- a) Identificar y extraer los datos esenciales de un texto para resolver de manera efectiva una

situación comunicativa específica.

**b)** Elaborar instrucciones claras y precisas o proporcionar información específica basada en esquemas o ilustraciones. Esto incluye:

- Interpretar correctamente diagramas, gráficos o imágenes para generar explicaciones detalladas.
- Transformar información visual en indicaciones verbales que sean comprensibles y útiles en el contexto.

**c)** Utilizar las habilidades anteriores para abordar situaciones concretas, como:

- Resolver dudas o aclarar procedimientos con base en la información proporcionada en un texto.
- Ofrecer guías paso a paso adaptadas a las necesidades del interlocutor, ya sea en formato oral o escrito, derivadas de material visual o esquemático.

### **3.1.5.2. Criterios de evaluación (B1)**

a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y ser capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

d) Facilita la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los

destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

- f) Repite o reformular lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

### **3.2. CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL CURSO 3 NIVEL AVANZADO (B1)**

#### **3.2.1 . Contenido léxico de elaboración propia**

En base al contenido dado en clase, y siempre de acuerdo con el nivel del alumnado para su interés general, pueden ser preparados regularmente y entregados a los alumnos en papel o de forma digital a través de las plataformas disponibles.

#### **3.2.2. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.).
- Condiciones de vida (condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, etc.).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, humor, arte, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

#### **3.2.3. Contenidos estratégicos**

A lo largo del presente curso, se trabajarán todos los contenidos estratégicos tanto de aprendizaje como de comunicación que se describen a continuación:

Las estrategias de aprendizaje y comunicación dan a los estudiantes la posibilidad de regular su aprendizaje, de transformar y gestionar la nueva información lingüística recibida. También les permiten utilizar sus propios recursos para poner en funcionamiento nuevas

actividades lingüísticas, así como utilizar las herramientas lingüísticas disponibles. De esta manera los estudiantes podrán:

- Desarrollar una actitud positiva.
- Cooperar. Compartir información.
- Apreciar las diferencias interculturales.
- Inferir, adivinar el significado de las palabras, de la situación.
- Tomar notas.
- Resumir.
- Atender a una información concreta.
- Activar conocimientos del mundo.
- Fijarse en el lenguaje corporal y visual.
- Practicar la entonación y la pronunciación
- Identificar el tipo de texto.
- Identificar el tipo de texto para adaptarlo a su comprensión.
- Distinguir el tipo de comprensión (sentido general, información específica...).
- Formular hipótesis sobre el contenido, basándose en sus conocimientos.
- Planificar el desarrollo de la tarea teniendo en cuenta la situación de la comunicación y el objetivo a alcanzar.
- Adaptar, de forma simple, el texto oral o escrito al destinatario, al contexto y al canal.
- Aprovechar los conocimientos previos.
- Probar nuevas expresiones.

#### **3.2.4. Contenidos funcionales**

Además de los vistos en los niveles anteriores de A1 y A2, el alumnado conocerá los siguientes contenidos funcionales:

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y

el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.
- Funciones o actos de habla directivos relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar

### **3.2.5. Contenidos discursivos**

- a) Identificación y utilización de patrones textuales comunes tanto en contextos monológicos (como presentaciones o exposiciones) como en contextos dialógicos (como conversaciones formales e informales).
- b) Reconocimiento y aplicación de modelos textuales adecuados al contexto comunicativo, adaptando el mensaje al canal, situación, tiempo, y participantes involucrados.
- c) Coherencia textual:
  - Análisis de las características del contexto en función del ámbito de acción

general, considerando: relevancia funcional y sociocultural del texto, aplicación de esquemas de conocimiento previos al interpretar o generar textos, adaptación del mensaje a la actividad comunicativa específica, tomando en cuenta rasgos y relaciones entre los participantes e intención comunicativa de cada interacción. Evaluación del impacto del canal (oral o escrito), lugar y momento de la comunicación.

- Reconocimiento del tipo, formato y estructura del texto esperado según el contexto, reajuste del registro, estilo y enfoque al tema y a las expectativas del interlocutor, manejo de patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos adecuados, respeto a las normas ortográficas y de puntuación en textos escritos.

d) Cohesión textual.

- Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:
- El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
  - La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
  - La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).

### 3.2.6. Contenidos sintácticos

Clasificación de palabras 词类

a) Sustantivo 名词

Nombres propios 专用名词: 纽约、洛杉矶

Nombres comunes 普通名词: 零食、自行车、邻居

Sustantivos de tiempo 时间词: 以后、半夜

Sustantivos de posición 方位词: 隔壁、中间、旁边

b) Verbo 动词: 找、觉得、进、借、点菜、过马路

c) Adjetivo 形容词: 漂亮、帅、暖和、凉快、合适、有意思、新鲜、便宜、饿、方便、响

d) Número 数词

Número aproximado 概数: 多 (三百多块、有两百多块现金)

e) Clasificador 量词: 双、副、顶、幢、层、支、公斤、盒、碗、杯、瓶、路、座、站

f) Pronombre 代词

Pronombres 代词: 别的、各

Pronombres interrogativos 疑问代词: 为什么、多久

g) Adverbio 副词

Adverbios de tiempo 时间副词/表示时间: 平时、通常、总是

Otros adverbios 其他副词: 再 (来两杯绿茶, 再来两瓶可乐)

h) Preposición 介词: 对、往、向

i) Conjunción 连词: 跟

j) Partícula 助词

- 第（你在前边的第一个路口过马路， .....）

· Grupos de palabras-frases 短语

a) Frase tipo yuxtaposición 联合短语

- 我知道糖果和汽水对牙齿不好。
- 坐 25 路或 97 路都可以。

b) Frase tipo modificador-modificado 偏正短语

- 我也觉得有点儿多。

c) Frase tipo sujeto-predicado 主谓短语

- 我觉得汉语很有用。
- 我觉得化学很有意思。
- 我知道糖果和汽水对牙齿不好。
- 她说那里的菜比超市里的新鲜，还便宜。
- 每天半夜还听见孩子哭。
- 每天半夜，我还听见小孩子哭。

d) Frase tipo verbo-objeto 动宾短语

- 妈妈总是对我说，不要吃太多零食，应该多吃正餐。

e) Frase tipo predicado verbal o adjetival-complemento 动补短语

f) Frase tipo aposición 同位短语

- 我们一家三口上个周末去吃自助餐了。
- 就在前面那座庙的对面。
- .....，在购物广场那站下车。

g) Frase tipo verbos en serie 连动短语

h) Frase tipo predicado verbal-elemento de doble función 兼语短语

- 我早上五点就听见有人在房间里跑步。

i) Construcción preposicional 介词短语

- 我早上五点就听见有人在房间里跑步。

j) Construcción de posición 方位短语

k) Frase tipo número o demostrativo-clasificador 量词短语

l) Construcción de partícula estructural “的” “的”字短语

- 我最喜欢的是.....

## · Partes de la oración 句子成分

### a) Sujeto 主语

- 我们学校叫南山中学。
- 我们家楼上的邻居很烦人。

### b) Predicado 谓语

- 我们家住在市中心，生活很方便。

### c) Objeto 宾语

- 我家附近有一个菜市场，那里卖新鲜猪肉、牛肉、活鱼、活虾、豆腐，
- 还卖各种新鲜蔬菜和水果。

### d) Modificador adjetival 定语

- 我每天都吃各种各样的零食，比如：.....。
- 请问，想喝点儿什么？

### e) Modificador adverbial 状语

- 我以后晚一点儿跑。

### f) Complemento 补语

- 你一进校门就能看见。
- 有时候吃完晚饭以后，我会帮妈妈洗碗。
- 你一直往前走，看到红绿灯向左拐，再走五分钟就到了。
- 我早上五点就听见有人在房间里跑步。
- 我以后晚一点儿跑。
- 请问能不能小点儿声？

## · Oración 句子

### a) Oración simple 单句

#### a.1. Oración Bimembre 主谓句

##### Oración con predicado nominal 名词谓语句

- 她瓜子脸。
- 他大眼睛、高鼻子、大嘴巴。

##### Oración con predicado verbal 动词谓语句

##### Oración con predicado adjetival 形容词句

- 新房子很好，可是楼上的邻居很烦人。

##### Oración con la estructura sujeto-predicado 主谓谓语句

- 我爸爸工作特别忙。
- 香港的秋天天气最好，很凉快。

- 我们家帽子太多了，不要在买了。

### Oraciones especiales de predicado verbal 特殊句式

#### Oración de verbo “是” “是”字句

- 一般是妈妈做。
- 各位好，这是菜单.....。

#### Oración con estructura “是.....的” “是.....的”结构

- 他是什么时候不见的？
- 在哪家商店被偷的？

#### Oración de “比” “比”字句

- 那里的菜比超市里的鲜。

#### Oración de “把” “把”字句

- 你把我吵醒了。

#### Oración de “被” “被”字句

- 我在购物广场买东西的时候手提包被偷了。

#### Oración de existencia y aparición 存现句

- 邮局的左边是诊所，右边是银行。

#### a.2. Oración Unimembre 非主谓句

#### b) Oración compuesta 复句

##### b.1. De coordinación 联合复句

#### Oración coordinada yuxtapuesta 并列复句

- 那里卖新鲜猪肉、.....，还卖各种新鲜蔬菜和水果。

#### Oración coordinada consecutiva 连贯复句

- 你先过马路，然后一直往前走，五分钟就到了。
- 你一进校门就能看见。

#### Oración coordinada progresiva 递进复句

#### Oración disyuntiva 选择复句

- 你或者骑自行车去，或者坐公共汽车去。

#### b.2. De subordinación 偏正复句

#### Oración subordinada hipotética 假设复句

- 如果你暑假来香港，应该带短裤、汗衫和凉鞋，因为香港的夏天很热。

#### Oración subordinada causal 因果复句

- 因为今天下大雪，所以我没有去上学。

#### Oración subordinada adversativa 转折复句

#### Oración subordinada de condición 条件复句

#### Oración subordinada de finalidad 目的复句

## Clasificación de oraciones 句类

- a) Oración enunciativa 陈述句
- b) Oración interrogativa 疑问句
- c) Oración imperativa 祈使句
- d) Oración exclamativa 感叹句

### **3.2.7. Contenidos léxicos- temáticos**

#### **Unidad 1**

Lección 1: Parientes 亲戚

Lección 2: Aspecto 长相

Lección 3: Ir al médico 看病

#### **Unidad 2**

Lección 4: Estaciones del año 季节

Lección 5: Profesiones 职业

Lección 6: Aficiones 爱好

#### **Unidad 3**

Lección 7: Asignaturas 科目

Lección 8: Instalaciones escolares 学校设施

Lección 9: Material escolar 文具

#### **Unidad 4**

Lección 10: Mercado de alimentos 菜市场

Lección 11: Tentempiés 零食

Lección 12: Comer afuera 外出就餐

#### **Unidad 5**

Lección 13: El barrio 社区

Lección 14: Pedir indicaciones 纹路

Lección 15: Vecinos 邻居

### **3.2.8. Contenidos fonéticos-fonológicos y ortotipográficos**

Los contenidos fonéticos, fonológicos en el Nivel Intermedio incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en el Nivel Básico, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

- a) Sonidos vocálicos, sonidos consonánticos y sus combinaciones.
- b) Tonos

Los contenidos ortotipográficos incluyen los siguientes:

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

### **4.- CONTENIDOS ESTRATÉGICOS: ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS**

Los contenidos estratégicos o estrategias comunicativas tienen como finalidad, por un lado, compensar carencias de contenidos lingüísticos que pudieran provocar bloqueos en la comunicación y, por otro, desarrollar una comunicación más eficaz a través de la utilización de una serie de recursos relacionados con los distintos contenidos lingüísticos desarrollados.

Según el nivel, se aplicarán unas estrategias comunicativas u otras en relación con la secuenciación de dichos contenidos. Por tanto, en este apartado, proponemos una relación de las mismas que sirve para todos los niveles, entendiendo que su desarrollo en cada nivel se concretará según los objetivos generales, específicos y los contenidos correspondientes a cada uno de ellos.

#### **A) Comprensión de textos orales y escritos**

- Desarrollar las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso y para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de, por ejemplo, inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o autora.
- Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar y adaptar la comprensión al mismo.

- Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como, por ejemplo, comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Distinguir entre tipos de comprensión (por ejemplo, sentido general, información esencial, ideas principales, secundarias, detalles relevantes, intención, opiniones o actitudes implícitas o explícitas).
- Predecir o formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito y de, por ejemplo, temas cotidianos concretos o relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- Deducir y formular hipótesis sobre el significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas
- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (a través, por ejemplo, de la obtención de ayuda externa, del uso de un diccionario o gramática, de la elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

**B) Producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos**

- Desarrollar las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Activar esquemas mentales de interacción oral o de tipo de texto escrito sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, modelo de diálogo situacional, presentación o transacción, escribir una nota, carta formal o informal, un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo valiéndose de elementos

lingüísticos y paralingüísticos, y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, entre otros) y sacar el máximo partido de los mismos.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas, extranjerizar palabras de su lengua materna, modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos, antónimos o circunloquios, ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación y resolver dudas o bloqueos (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo para pensar y dirigir la comunicación hacia otro tema, solicitar repeticiones cuando no se ha entendido, confirmar, comprobar o solicitar aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas.
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso, invitando a otras personas a intervenir, resumiendo lo dicho para centrar la atención, reaccionando adecuadamente y siguiendo las aportaciones e inferencias realizadas.
- Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico y técnicas apropiadas para pedir que se preste atención, además de comenzarlas, mantenerlas o terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- Corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

- Ejecutar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- Usar palabras y gestos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.
- Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos o textos: explicar conceptos, textos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la repetición, los ejemplos concretos, la comparación o el parafraseo entre otras técnicas; guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, explicando la información esencial, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.
- Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida y apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo, resolviendo malos entendidos, comunicando información relevante con claridad, fluidez y concisión, explicando diferencias culturales o utilizando el lenguaje persuasivo de forma diplomática.

#### **4.- ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**

Según el nivel, se aplicarán unas estrategias u otras en relación con la secuenciación de los contenidos. Por tanto, en este apartado, proponemos una relación de las mismas que sirve para todos los niveles, entendiéndose que su desarrollo en cada nivel se concretará según los objetivos generales, específicos y los contenidos correspondientes a cada uno de ellos.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## 5.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Este tipo de estrategias ya es utilizado por el alumno o la alumna en su propia lengua materna de forma consciente o inconsciente. Todas ellas pueden ser identificables y, por tanto, se pueden practicar intencionadamente con el objeto de automatizarlas y conseguir que el proceso de aprendizaje sea más fácil y exitoso.

Según el nivel, se aplicarán unas estrategias u otras en relación con la secuenciación de los contenidos. Por tanto, en este apartado, proponemos una relación de las mismas que sirve para todos los niveles, entendiéndolo que su desarrollo en cada nivel se concretará según los objetivos generales, específicos y los contenidos correspondientes a cada uno de ellos.

### **1.- Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.**

#### Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### Evaluación.

1. Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
2. Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
3. Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
4. Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

## **2.- Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

### Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

### Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en

actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### Uso de la lengua objeto de estudio.

- a) Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **3.- Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.**

#### Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **4.-Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.**

#### Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **6.- ACTITUDES**

De acuerdo con nuestro Plan de Convivencia, dentro de los contenidos socioculturales en cada nivel aparecen temas que ayudan a mejorar la convivencia y a crear un clima positivo en el aula, así como a fomentar la igualdad entre hombres y mujeres. Las tareas propuestas tendrán como objetivo un aprendizaje cooperativo que dé respuesta a las necesidades del alumnado.

### **1.- Comunicación.**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

## **2.-Lengua.**

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

## **3.-Cultura y sociedad.**

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## **4.-Aprendizaje.**

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## **7.- METODOLOGÍA**

### **7.1 - CONSIDERACIONES GENERALES**

La metodología aplicada parte de la promovida por el MCER con el planteamiento por el cual, mediante la presentación de técnicas didácticas y aquellas tareas que las desarrollan, se persigue desarrollar las actividades de competencia de la lengua para utilizarla con un principal objetivo: el de comunicar. Podría resumirse en "Aprendemos y usamos". La dinámica de clase se centra en la participación del alumno y la reflexión sobre su propio proceso de aprendizaje y se desarrolla mediante la explotación didáctica y realización de tareas sobre las actividades de habla.

La metodología es la comunicativa, que consiste en que el alumno o alumna utilice lo más posible la lengua meta y se sienta parte central de la clase. Esto último se consigue fomentando su participación activa en cada momento de la clase y de la unidad didáctica. El profesor, a la vez que anima al alumnado a participar, ha de adecuar los contenidos y metodología a las necesidades de su grupo, de forma que éste se sienta protagonista de la tarea.

La metodología aplicada parte de la promovida por el MCER con el planteamiento por el cual, mediante la presentación de técnicas didácticas y aquellas tareas que las desarrollan, se persigue desarrollar las actividades de competencia de la lengua para utilizarla con un principal objetivo: el de comunicar. Podría resumirse en "Aprendemos y usamos". La dinámica de clase se centra en la participación del alumno y la reflexión sobre su propio proceso de aprendizaje y se desarrolla mediante la explotación didáctica y realización de tareas sobre las actividades de habla.

La metodología es la comunicativa, que consiste en que el alumno o alumna utilice lo más posible la lengua meta y se sienta parte central de la clase. Esto último se consigue fomentando su participación activa en cada momento de la clase y de la unidad didáctica. El profesor, a la vez que anima al alumnado a participar, ha de adecuar los contenidos y metodología a las necesidades de su grupo, de forma que éste se sienta protagonista de la tarea.

A lo largo de las distintas fases didácticas, el profesorado estimulará la participación del alumnado de diferentes maneras:

- Animando a predecir y deducir: deduciendo las reglas gramaticales a partir de ejemplos; prediciendo el tema o partes integrantes de lecturas y audiciones por medio de preguntas previas y/o posteriores al texto; especulando sobre fotografías, etc.
- Fomentando que el alumno exprese su propia realidad y hable de cosas cercanas a su entorno.
- Adaptando los contenidos a temas actuales, cercanos o útiles al alumno.
- Motivando la interacción entre alumnos, por medio de actividades en parejas o grupos, para que intercambien y compartan sus conocimientos y para que se corrijan y ayuden unos a otros.
- Proporcionando actividades que les permitan utilizar y reforzar sus conocimientos a nivel oral, escrito, auditivo y lector. Estas actividades pueden ser más o menos controladas dependiendo del nivel del alumnado y del concepto enseñado. Con ello se pretende que el aprendiz sea receptor y productor de la lengua.

- Proporcionando al alumno estrategias para resolver dificultades comunicativas tales como no recordar una palabra, no entender su significado, bloquearse al hablar, no ser entendido.
- Utilizando actividades de refuerzo que los alumnos realizarán en casa, mediante las cuales practicarán los conocimientos adquiridos y que a la vez darán al profesor una idea del progreso del alumno.

Así pues, tareas como redacciones, exposiciones orales, juegos o simplemente ejercicios prácticos serán componentes básicos de nuestra metodología.

### **Estrategias didácticas**

Algunas de las estrategias didácticas más significativas en el caso concreto del trabajo con el alumnado adulto son las siguientes:

#### 1. Autoaprendizaje

El alumno decide su meta, controla su tiempo, estudia a ritmo personal y de forma individual según su disposición de tiempo, valora su progreso y evalúa dicho progreso. Lo sustancial del aprendizaje es la autorregulación y la construcción de un aprendizaje significativo, que parte de la propia experiencia, los intereses y las necesidades de los alumnos adultos. La intención es que el alumno aproveche su formación y conocimientos previos, con lo que promover el autoaprendizaje incide en mayor motivación y mejores resultados.

#### 2. Participación activa

Los alumnos adultos deben ser partícipes de su propio proceso de aprendizaje, luego hay que hacer que esa participación les proporcione toda la información posible sobre la metodología con la que se aprende un contenido.

#### 3. Transferencia de conocimientos y aprender a aprender

Se instruye al alumno en desarrollar la capacidad de resolver las cuestiones que se le puedan plantear respecto al uso de la lengua de forma autónoma, aplicando su propio conocimiento de resolución de dudas o problemas tal y como hace en otra situación real. Como adulto, cuenta con las mismas técnicas de aprendizaje, reacción y resolución que posee en cualquier otro ámbito personal, e indagar en posibles fuentes de información hace del aprendizaje un instrumento efectivo. El profesor propone ejercicios y técnicas, así como actividades de inferencia de significado y comprensión que requieran de la puesta en práctica de esa estrategia de resolución, con especial atención a la participación y colaboración en la clase con otros adultos y le instruye en utilizar los recursos formativos apropiados y actividades, especialmente aquellas que promueven el uso de las TIC (internet, plataformas, blogs, etc..)

## **7.2 - INTEGRACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL AULA**

- Todo el profesorado del departamento utilizará en la práctica docente diferentes herramientas y aplicaciones digitales que tengan en cuenta la diversidad del alumnado.
- Además, utilizará como plataforma virtual de enseñanza la Moodle como complemento a la modalidad presencial en el aula:
  - como repositorio de materiales.
  - para facilitar la entrega de tareas.
  - para recopilar evidencias (evaluables o no), si lo consideran.

- como vehículo de comunicación con el alumnado de los diferentes grupos.
- como herramienta para fomentar el trabajo y el aprendizaje colaborativo y cooperativo entre su alumnado.
- para promover la autonomía del alumnado, especialmente en niveles más altos.
- Finalmente, el profesorado del departamento deberá identificar al alumnado de sus grupos en riesgo de exclusión digital y verificar que se le ofrecen los medios necesarios para continuar con el curso en caso de cese de la actividad presencial, a fin de asegurar que la totalidad del alumnado accede de manera equitativa al aprendizaje en caso necesario.

### 7.3 PRINCIPIOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN.

- Para tener derecho a la evaluación continua, el alumnado tiene que haber **asistido** al menos a un **65%** de las clases en cada cuatrimestre. **Deberá, además, haber realizado las tareas evaluables que cada profesor/a considere necesarias (mínimo dos tareas evaluables por cada actividad de lengua en cada cuatrimestre), entendiéndose que las tareas realizadas al final del proceso tendrán más valor, debido al mencionado carácter acumulativo de la evaluación continua. Dichas tareas deberán ser originales (no copiadas de fuentes externas).**
- En cada evaluación, el alumnado recibirá información por parte de su tutor/a sobre el progreso de su aprendizaje en cada una de las actividades de lengua evaluables, así como otra serie de datos sobre su asistencia y participación, y los consejos que el profesor/a considere oportunos hacer constar para conseguir mejorar el rendimiento del alumnado.

Las calificaciones de cada evaluación se consignarán en el programa Séneca, de manera que tanto el alumnado adulto como los/las tutores/as legales del alumnado menor de edad puedan consultarlas en la plataforma PASEN. De esta manera, se hace innecesario emitir ninguna ficha de evaluación para el alumnado. Opcionalmente se podrá informar de las calificaciones de las diferentes evidencias (resultados de las pruebas realizadas) mediante la plataforma Moodle Centros en caso del alumnado de la modalidad presencial.

La participación en clase se tiene en cuenta para observar la evolución del alumnado. No obstante, la mera asistencia a clase no implica que se alcancen los objetivos del curso: se espera que los/las alumnos/as tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible, lo que supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado en ella.

## 8.- CRITERIOS DE PROMOCIÓN DEL ALUMNADO E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### 8.1.- PRINCIPIOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN.

- a) La evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial está regulada por la *ORDEN de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.*
- b) Se seguirá el sistema de **evaluación continua**, que será orientativa, acumulativa y global. Será continua en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje y garantizar la adquisición de los contenidos mínimos e imprescindibles.

- c) El alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación, teniendo lugar la primera de ellas (evaluación intermedia) en el mes de febrero y la segunda (evaluación final) en el mes de junio.

En el primer cuatrimestre (evaluación intermedia) se hará una evaluación orientativa y formativa en la que se informará al alumnado sobre su progreso. Al alumnado del que hasta la fecha no se tengan datos suficientes en alguna/s o en todas las actividades de lengua se le dará la posibilidad de realizar una prueba acumulativa de los contenidos vistos hasta la fecha, bien de la/s actividad/es de lengua de la/s que no se tengan datos, o bien, en el caso de que no se tenga ningún dato de ninguna actividad de lengua, esta prueba tendrá un carácter global (con los contenidos de las cinco actividades de lengua).

En la evaluación ordinaria de junio se realizará una prueba global y acumulativa de todos los contenidos del curso para el alumnado del que no se tengan datos suficientes (bien de alguna/s actividad/es de lengua, bien ningún dato).

Igualmente, en la evaluación extraordinaria, se realizará una prueba global y acumulativa de todos los contenidos del curso para el alumnado que no haya resultado Apto en la convocatoria ordinaria.

Si en estas pruebas el/la alumno/a obtiene una calificación positiva (50%) en todas las actividades de lengua, obtendrá la calificación de APTO y promocionará al curso siguiente.

- d) Para tener derecho a la evaluación continua, el alumnado tiene que haber **asistido** al menos a un **65%** de las clases en cada cuatrimestre. **Deberá, además, haber realizado las tareas evaluables que cada profesor/a considere necesarias (mínimo dos tareas evaluables por cada actividad de lengua en cada cuatrimestre), entendiéndose que las tareas realizadas al final del proceso tendrán más valor, debido al mencionado carácter acumulativo de la evaluación continua. Dichas tareas deberán ser originales (no copiadas de fuentes externas).**
- e) En cada evaluación, el alumnado recibirá información por parte de su tutor/a sobre el progreso de su aprendizaje en cada una de las actividades de lengua evaluables, así como otra serie de datos sobre su asistencia y participación, y los consejos que el profesor/a considere oportunos hacer constar para conseguir mejorar el rendimiento del/la alumno/a.

Las calificaciones de cada evaluación se consignarán en el programa Séneca, de manera que tanto el alumnado adulto como los/las tutores/as legales del alumnado menor de edad puedan consultarlas en la plataforma PASEN. De esta manera, se hace innecesario emitir ninguna ficha de evaluación para el alumnado.

La participación en clase se tiene en cuenta para observar la evolución del/la alumno/a. No obstante, la mera asistencia a clase no implica que se alcancen los objetivos del curso: se espera que los/las alumnos/as tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible, lo que supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado en ella.

- f) En todos los cursos y niveles se evaluarán **cinco actividades de lengua**: Comprensión de Textos Orales, Comprensión de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales,

Producción y Coproducción de Textos Escritos, y Mediación y la calificación de cada una de las actividades de lengua será expresada en términos de **APTO/NO APTO**. Para obtener la calificación de APTO, y promocionar al curso siguiente se habrá de obtener, al menos, un 50% en cada una de las actividades de lengua evaluadas.

Las tareas evaluables se calificarán de forma numérica (de 0 a 10) o asignándole un valor porcentual (0 a 100%). El profesorado programará un mínimo de dos tareas evaluables de cada actividad de lengua por cuatrimestre.

En el caso del alumnado del que no se tengan datos suficientes para realizar la evaluación continua y tenga la posibilidad de presentarse a la prueba final global, la calificación final se expresará en los términos de **APTO/NO APTO/NO PRESENTADO**, según proceda (siendo NO PRESENTADO equivalente a una calificación negativa).

En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumnado de todos los cursos y niveles sólo tendrá que examinarse de las actividades de lengua que no haya superado en la sesión ordinaria. En la convocatoria de septiembre la evaluación se limitará a constatar la consecución de los objetivos de los distintos cursos, sin tener en cuenta la evolución del/la alumno/a.

Las pruebas utilizadas para la evaluación del alumnado de cualquier modalidad impartida en nuestro centro, tanto orales como escritas, tanto si son de certificación como si no, sólo podrán salir del centro para su corrección por parte del profesorado de la EOI de Cádiz, y deberán volver al centro una vez se haya producido la corrección de las mismas. Éstas serán custodiadas en cada departamento, tras la finalización del curso escolar, durante, al menos, otro curso escolar.

El alumnado que haya obtenido la calificación de NO APTO o NO PRESENTADO en la Convocatoria Ordinaria dispondrá de una Convocatoria Extraordinaria para la obtención del certificado correspondiente. En esta convocatoria el alumnado no podrá realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a 6,5 en la convocatoria ordinaria. En el caso del alumnado que hubiera obtenido en alguna/s parte/s de la prueba una calificación entre 5 y 6,4, podrá volver a realizar esta/s parte/s, teniendo en cuenta que, a efectos de obtención de la media para esta convocatoria extraordinaria, se tomará SIEMPRE en cada actividad de lengua la mejor puntuación obtenida entre las dos convocatorias.

## **8.2.- Importancia del autoaprendizaje.**

Se espera que los alumnos tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, al estar aprendiendo una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible. Esto supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado en ella. Como aportación del alumno se espera:

- Disposición y tiempo para utilizar de manera regular e intensiva todos los medios a su alcance (TV, radio, Internet, películas, música, etc.) para consolidar el trabajo de la comprensión auditiva.
- Disposición y tiempo para realizar las lecturas asignadas por curso.

- Disposición y tiempo para leer con regularidad textos de diversa índole que se encuentren a su alcance, y así consolidar el trabajo de la comprensión escrita.
- Disposición, tiempo y disciplina necesarios para llevar a cabo las tareas escritas que se le propongan (redacciones, resúmenes, críticas comentadas...)
- Suficiente disciplina para utilizar en clase exclusivamente el idioma extranjero.
- Realizar actividades de refuerzo en casa para consolidar lo aprendido en clase y autoevaluarse. Por ejemplo: grabarse y escucharse, lectura simultánea de textos grabados, participación en tertulias.
- Desarrollar cualquier otra estrategia que al alumno le resulte eficaz.

### **8.3.- Tipología de las pruebas.**

#### **TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (COMTO)**

Formato de la prueba:

- Dos Tareas
- Tiempo: 45 minutos
- La grabación se escuchará 3 veces.
- Tareas: Textos orales cortos tipo conversaciones, entrevistas, descripciones, narraciones con lenguaje básico. Las diferentes tareas conllevan la solución de ejercicios de elección múltiple, respuestas tipo verdadero o falso, completar un diálogo o texto, etc.

#### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (PROCOPTO)**

Formato de la prueba:

- Dos tareas: exposición y conversación.
- Tiempo: 15 minutos.
- Exposición: Hablar sobre la vida cotidiana o un tema estudiado a partir de un estímulo visual escrito; resumir oralmente un texto, recrear una historia a partir de viñetas; describir personas, u objetos reales a partir de imágenes.
- Conversación: El alumno leerá un texto en voz alta y responderá a las preguntas formuladas por la profesora sobre el texto que acaba de leer.

#### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (COMTE)**

Formato de la prueba:

- Dos tareas: Varios textos diferentes.
- Tiempo: 60 minutos.
- Textos relativamente cortos tipo descripciones o narraciones.
- Se evaluarán tres aspectos diferenciados:
  - Comprensión global.
  - Preguntas de elección múltiple
  - Relacionar textos con imágenes
  - Comprensión específica.

- Ordenar un texto.
- Rellenar cuadros con el siguiente tipo de información: ¿quién hace qué?, ¿a quién?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿con quién?, ¿por qué?, ¿para qué?, etc.
- Completar frases con información sobre un texto.
- Procesamiento del texto.
- Completar frases o un texto con palabras dadas.
- Rellenar huecos con palabras dadas.

### **PRODUCCION Y COPRODUCCION DE TEXTOS ESCRITOS (PROCOPE)**

Formato de la prueba:

- Dos tareas: La primera tarea puede consistir en ordenar una oración dada desordenada, o bien, en insertar una palabra dada entre cuatro huecos dentro de la oración. La segunda tarea será una redacción de un texto empleando un total de 80 caracteres. La redacción del texto será sobre un tema de alguna de las unidades estudiadas y practicadas durante el curso.
- Tiempo: 60 minutos.

### **MEDIACION ORAL Y ESCRITA (MEDIACIÓN)**

Formato de la prueba:

- Dos tareas: la primera tarea es la realización de un texto corto a través de un archivo de audio cuya información es dada para que el alumno sea capaz de tomar notas y volcar dicha información. La segunda tarea es una fotografía con información relevante que el alumno deberá procesar y de nuevo interpretar y volcar en un texto escrito.
- Tiempo: 30 minutos

Las pruebas estarán basadas en los objetivos generales, específicos y en los criterios de evaluación de los diferentes cursos, reflejados en esta programación. Es imprescindible que el alumno/a se informe de cuáles son estos objetivos y criterios, así como de lo que se espera que sea capaz de hacer en cada una de las actividades cuando finalice el curso. Para ello, tanto el/la profesor/a como el departamento, pondrán dicha programación a disposición del alumnado: en el aula, en la web ([www.eoicadiz.com](http://www.eoicadiz.com)) y el tablón de anuncios del propio departamento de inglés. Por todo ello, se espera del alumnado que se mantenga informado.

### **Comprensión de textos orales.**

- a) Tipos de textos:
- Descripciones de hechos y/o experiencias.
  - Entrevistas.
  - Conversaciones entre dos o más interlocutores.
  - Mensajes y avisos por megafonía.
  - Anuncios de radio o televisión.
- b) Tipos de tareas: el alumnado tendrá que realizar, como mínimo, **dos audiciones** que podrá escuchar **dos o tres veces**. Seguidamente, tendrá que realizar alguna de las tareas siguientes:

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero/falso/no se menciona, respuestas breves, etc).
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Identificar imágenes: asociación o selección de las mismas.
- Completar huecos en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Identificar el propósito del texto o la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Identificar afirmaciones relacionadas con la grabación.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.

### **Comprensión de textos escritos.**

#### a) Tipos de textos:

- Conversaciones o diálogos.
- Formularios e impresos con datos personales.
- Letreros y señales.
- Anuncios y folletos informativos.
- Menús, precios y horarios.
- Instrucciones de cómo usar algo y cómo hacer algo.
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes y mensajes de texto.
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.).
- Textos narrativos y relatos cortos.

#### b) Tipos de tareas. Después de haber leído uno o varios textos de diversa índole, el alumnado tendrá que realizar alguna de las tareas siguientes:

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.).
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar pequeños textos (anuncios, carteles o folletos informativos) con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varias propuestas.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.

- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Reescribir frases a partir de una dada.

### **Producción y coproducción de textos orales.**

a) Tipos de tareas. La prueba podrá constar de dos partes: monólogo y diálogo. Se pedirá al alumno que realice, entre otras, algunas de las tareas que se mencionan a continuación:

- Responder y hacer preguntas.
- Descripción y/o narración basada en un soporte gráfico: fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc. Esta tarea puede ir acompañada de preguntas relacionadas con el tema. Los candidatos hablarán sobre el tema sugerido, dando su opinión y contando experiencias personales relacionadas con el tema.
- Resumir un texto y contestar a una serie de preguntas sobre el mismo.
- Hacer una exposición oral sobre un tema.
- Participar en un debate. Emitir una opinión.
- Diálogos en parejas: a los candidatos se les entregarán tarjetas con situaciones para que intercambien información y mantengan un diálogo sobre una situación cotidiana (soporte gráfico + preguntas de acompañamiento). El interlocutor puede ser un/a profesor/a.

b) Elementos evaluables. Los elementos que se tendrán en cuenta a la hora de evaluar serán los siguientes:

- Cumplimiento de la tarea.
- Organización del texto (producción oral).
- Interacción (coproducción oral)
- Control fonológico.
- Riqueza y variedad de estructuras léxicas y gramaticales.
- Corrección de estructuras léxicas y gramaticales.

### **Producción y coproducción de textos escritos.**

a) Tipos de tareas. La prueba podrá constar de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción. Se pedirá al alumno que realice, entre otras, algunas de las tareas que se mencionan a continuación:

- Rellenar fichas, formularios e impresos con los datos personales.
- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.

- Escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos formales e informales para realizar distintas funciones de comunicación (contestar a alguien, pedir o dar información sobre algo, quejarse, etc.).
- Desarrollo de un tema: redacción de crónicas, sinopsis, testimonios, declaraciones, relatos, etc., a partir de un material dado.
- Completar un diálogo.
- Composición de un texto a partir de un banco de palabras.
- Reescribir un texto siguiendo instrucciones concretas, por ejemplo, cambiando el registro o haciendo paráfrasis.
- Transmitir adecuadamente la información deseada por medio de un texto, bien en forma narrativa o de diálogo.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Reescribir frases a partir de una dada.

b) Elementos evaluables. Los elementos que se tendrán en cuenta a la hora de evaluar serán los siguientes:

- Cumplimiento de la tarea.
- Organización del texto.
- Riqueza y variedad de estructuras léxicas y gramaticales.
- Corrección de estructuras léxicas y gramaticales.

### **Mediación.**

a) Tipos de tareas: Se entiende como la producción de un texto a partir de la información proporcionada en un texto fuente que da respuesta a una necesidad comunicativa según un contexto dado. Por ejemplo, resumir fragmentos de información de diversas fuentes parafraseando la información con estructuras y vocabulario del nivel o interpretar una infografía para facilitar la comprensión de la información a una tercera persona.

b) Elementos evaluables:

- Cumplimiento de la tarea.
- Organización del texto.
- Estrategias de mediación (por ejemplo, seleccionar la información relevante exponiendo con sus propias palabras y excluir la que no lo es, explicar una infografía adaptando la información para cumplir la tarea solicitada.)
- Reformulación lingüística

### **9.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

Remitirse al apartado correspondiente del Proyecto Educativo del centro titulado: “FORMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO”.

## 10.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

- Materiales preparados por los profesores.
- *El chino paso a paso 1*: libro y cuaderno de ejercicios. Editorial BLCUP (2015).A1
- *El chino paso a paso 2*: libro y cuaderno de ejercicios. Editoria BLCUP (2015) A2
- *El chino paso a paso 3*: libro y cuaderno de ejercicios. Editoria BLCUP (2015) B1

### 10.1. Gramática y vocabulario

- *Gramática básica del chino: teoría y práctica*. Editorial Adeli (2014).
- *Guía esencial de la lengua china*. Francisco Javier López Calvo. Editorial Adeli (2013).
- *Caracteres Chinos (un aprendizaje fácil basado en su etimología y evolución)*. Pedro Ceinos Arcones. Editorial Miraguano (2016).
- *Radicales chinos más comunes*. Zhang Peng Peng, Editorial Sinolingua, (2007).
- *Hanyu 1*: libro de texto y ejercicios. Eva Costa, Sun Jianmeng. Editorial Herder (2004).
- *El Nuevo Libro de Chino práctico 1 (libro de texto)*. Lu Xun. Editorial BLCU (2010)

### 10.2. Bibliografía recomendada

*Gramática básica del chino: teoría y práctica*. Editorial Adeli (2014).

*Guía esencial de la lengua china*. Francisco Javier López Calvo. Editorial Adeli (2013).

*Manual de escritura de los caracteres chinos*. Pedro Ceinos Arcones. Editorial Miraguano (2013).

*Hanyu 1*: libro de texto y ejercicios. Eva Costa, Sun Jianmeng. Editorial Herder (2004).

*El Nuevo Libro de Chino práctico 1 (libro de texto)*. Lu Xun. Editorial BLCU (2010)

*Nuevo diccionario chino-español*. Editorial The Commercial Press (2008).

### 10.3. Páginas web recomendadas

<https://writemandarin.com/>

<http://qi Yuan.chaziwang.com/>

<https://www.chineseconverter.com/es>

<https://www.yellowbridge.com/>

<https://www.digmandarin.com/>

[www.mdbg.net](http://www.mdbg.net)

[www.An2.net](http://www.An2.net)

<https://www.hanzibox.com/>

[Chinese Pinyin Chart \(Tabla interactiva para practicar \*pinyin\*\)](#)

[Chinese Stroke Order Dictionary -Para ver el orden de los trazos y practicar con ellos.](#)

[Diccionario Xinhua en línea: http://learn-chinese-words.com](http://learn-chinese-words.com)

[Canales de Youtube:](#)

1. [Escuela de chino Bunkyo.](#)
2. [Pandarin \(para canciones en chino\)](#)
3. <https://chinese.littlefox.com/>

#### **10.4. Aplicaciones recomendadas**

Pleco (diccionario bilingüe inglés>chino)

Trainchinese (diccionario bilingüe español>chino)

Aplicaciones de Chinesimple (sobre niveles HSK, léxico, clasificadores, números...)

DuChinese (comprensión lectora)

Quizlet (para crear flashcards de vocabulario)

Kahoot (para crear flashcards de vocabulario)

#### **11.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL DEPARTAMENTO.**

Las actividades complementarias y extraescolares son un medio de mejorar la calidad de la enseñanza a través de propuestas diferentes a las actividades realizadas habitualmente en el aula. Las *actividades complementarias* son organizadas durante el horario lectivo y tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, mientras que las *actividades extraescolares* se realizan fuera del horario lectivo, tienen carácter voluntario y buscan la implicación activa de toda la comunidad educativa.

Se procurará organizar actividades conducentes al refuerzo de los contenidos socioculturales y sociolingüísticos establecidos en las programaciones, siempre teniendo en cuenta que respeten las normas del centro, que fomenten la pluralidad, que potencien el conocimiento de otras culturas y el respeto hacia la diversidad cultural y que contribuyan a la implicación con distintas culturas y sociedades. Se podrá organizar actividades extraescolares específicas para el alumnado de un idioma, o bien interdepartamentales para todos los miembros de la comunidad educativa, previa comunicación al equipo directivo para su supervisión y a Jefatura de Estudios para la organización y la distribución de espacios. En el caso de actividades de interés común se coordinarán también con el DACE.

##### **A) Primer cuatrimestre:**

- **Caligrafía china al agua (en horario lectivo).**
- **Participación en el resto de las actividades propuestas por el DACE programadas a lo largo del curso.**
- **Celebración del año nuevo chino: papel recortado, elaboración de adornos chinos, baile del dragón, comida en restaurante chino. taller de caligrafía especial Fiesta de primavera**

- Pintar máscaras de la ópera de Pekín.
- Disfraces con ropa e indumentaria chinas (en horario lectivo).
- Concurso de cocina china

#### B) Segundo cuatrimestre

- Acercamiento al cine chino y a la música china (en horario lectivo).
- Talleres para conocer que es el HSK
- Participación en las actividades propuestas por el DACE.
- Proyección de una película (por determinar).
- Taller de doblaje (en horario lectivo).
- Aprender a cantar en chino (karaoke en horario lectivo).
- Charlas sobre distintos temas de interés (como Chikung....se concretarán a lo largo del curso).
- Celebración de festividades importantes (año nuevo chino, fiesta del medio otoño, Fiesta del barco de dragón, etc.)
- Además, se irá informando al alumnado de las distintas actividades que se hagan en chino en el entorno de la ciudad de Cádiz, y se intentará fomentar su participación en intercambios de conversación y en cualquier otra actividad relacionada con la materia.
- Cualquier otra actividad que resulte adecuada e interesante y que se apruebe en el departamento.

#### 12.- PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN.

El seguimiento de la programación de los Departamentos didácticos se irá realizando en los distintos claustros preceptivos que tendrán lugar a lo largo del curso, así como en las reuniones de Departamento, que tendrán lugar los viernes por la mañana.

**Nota:** El correo electrónico del Departamento de Chino de la Escuela Oficial de Idiomas es [chino@eocadiz.com](mailto:chino@eocadiz.com)

Cádiz, a 31 octubre de 2025

La Jefa de Departamento,

María Asunción Piernavieja Miguel